

# DEUTSCHE BAHN AG IN ERFURT

**Tätigkeitsbereich:** Personalmanagement

## Allgemeines

<b>Zeitraum:</b>	01.08.2016 bis 30.09.2016
<b>Vergütung:</b>	ca. 450€ im Monat
<b>Arbeitszeiten:</b>	flexibel zwischen 8 und 18 Uhr, 8h täglich
<b>Voraussetzungen:</b>	min. 2 Monate
<b>Betreuungssituation:</b>	1 Psychologin vor Ort
<b>Adresse der Institution:</b>	Bahnhofsstraße 23, 99084 Erfurt
<b>Ansprechpartner:</b>	Andrea Schuhmann (andrea.a.schuhmann@deutschebahn.com)

## Tätigkeiten

- für verschiedene Projekte Poster und Flyer erstellen (wie z.B.: Führung Aktiv, Netzwerk Südost, Mitarbeiterbefragung 2016, Zukunft Bahn, Gesundheitsprogramm)
- Fortbildungen und Qualifikationen in das Programm „PeopleSoft“ einpflegen
- Organisation und Teilnahme am Sommerfest der DB Netz AG im Wahlbetrieb Erfurt
- Führungsseminar selbstständig erarbeiten, planen und auch halten zu vorgegebenen Themen
- Artikel schreiben über Obst- und Gemüsesorten zum Thema „Saisonal Gesund Lecker“ (SGL)
- PowerPoint-Präsentationen erstellen
- Administrative Aufgaben (E-Mails für Chef schreiben, kopieren, Lebensläufe erstellen, Schneiden von Postern usw.)

## Bemerkungen

Ich konnte einen kleinen Einblick in den Arbeitsalltag und die dort stattfindenden Prozesse, beim Personalwesen der Deutschen Bahn AG, speziell der DB Netz AG, gewinnen. In meiner Abteilung hatte man wenig Kontakt zu den Arbeitnehmern. Der Schwerpunkt der Aufgabentätigkeit bestand in der Erarbeitung und Präsentationen verschiedenster Projekte ( z.B.: Gesundheitsprogramme). Während des Praktikums hat man viel Wert auf sehr selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative gelegt.

**Weitere Infos:** Kristina Suhr (kristina.suhr@uni-jena.de)